



CENTRE APPROVAL CRITERIA

Criterios de aprobación del Centro

September 2018
Septiembre del 2018

© International Federation of Aromatherapists
Federación Internacional de Aromaterapia

Thank you for your interest in delivering an IFA Qualification and becoming an IFA Approved Centre. We are delighted to guide you through the quality assurance process.

Gracias por tu interés en impartir una cualificación de la IFA y en registrarte como Centro aprobado de la IFA. Estaremos encantados de guiarte en el proceso de control de calidad.

1. INTRODUCTION

INTRODUCCIÓN

The IFA is dedicated to delivering professional training through our quality assured Centres. Our quality assurance and vetting procedure aims to inform and uphold professional standards of practice and ensure universally consistent standards. To gain and maintain approval to offer Qualification(s), the Centre must meet and continue to meet the following approval criteria. The IFA will check that the Centre meets the approval criteria during inspection visits and during monitoring and supervision activities.

La IFA se dedica a impartir formación profesional en nuestros Centros de calidad asegurada. Nuestro procedimiento de control de calidad y proceso de investigación tiene como objetivo informar y mantener los estándares profesionales y garantizar la consistencia de los estándares universales. Para obtener y mantener la aprobación de impartir la(s) cualificación(es), el Centro debe cumplir y seguir cumpliendo los siguientes criterios de aprobación. La IFA comprobará que el Centro cumple los criterios de aprobación durante las visitas de inspección y durante las actividades de supervisión y seguimiento.

Templates for components of the criteria are available on the IFA website and for approved Centres forms to be used throughout approval can be found in the centre support area. If you have any questions please contact the Qualifications Officer office@ifaroma.org
Las plantillas para los diferentes criterios están disponibles en la página web de la IFA y los formularios de los centros aprobados que se utilizarán durante toda la aprobación pueden encontrarse en el apartado de apoyo al centro. Si tienes alguna pregunta, ponte en contacto con el funcionario de cualificaciones en office@ifaroma.org

2. MONITORING COMPLIANCE

SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO

The IFA will visit the Centre and review the evidence in support of the Centres application and undertake an inspection of the training venue. The IFA will review performance thereafter through examination results and onsite visits. All quality assurance visitations will be conducted by an IFA Quality Assurance Assessor.

La IFA visitará el Centro y examinará las pruebas en apoyo de la solicitud de los Centros y realizará una inspección del centro de capacitación. Posteriormente, la IFA examinará los resultados de los exámenes y las visitas in situ. Todas las visitas de garantía de calidad serán realizadas por un Asesor de Garantía de Calidad de la IFA.

3. FAILURE TO MEET CRITERIA BEFORE APPROVAL

INCUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS ANTES DE LA APROBACIÓN

During the inspection visit the IFA Quality Assurance Assessor will review all paperwork, resources and the training venue. If the Centre does not meet approval they will be provided with an action plan in order to comply within a specified time period that will allow the Centre reasonable opportunity to follow the action plan through. The Centre will not be granted approval until they comply with the approval criteria in full.

Durante la visita de inspección, el Asesor de Garantía de Calidad de la IFA revisará todo el papeleo, los recursos y el lugar de formación. Si el Centro no recibe la aprobación, se le proporcionará un plan de acción para que lo cumpla en un plazo especificado, lo que dará al

Centro una oportunidad razonable de seguir el plan de acción. No se concederá la aprobación al Centro hasta que cumpla plenamente los criterios de aprobación.

4. PROBATION

PERIODO DE PRUEBA

The Centre will be placed on probation for one (1) year after approval or until their first set of examination results. These results will highlight any areas that require improvement. The IFA may, at any time, request that teachers undergo further training if the IFA is concerned about their ability to appropriately deliver Qualification(s). Concerns will be communicated to the Centre owner and the probation period will either be extended or the Centre will be put back on probation. An action plan will be agreed and a specified time period that will allow the Centre reasonable opportunity to follow the action plan through.

El Centro estará en periodo de prueba durante un (1) año después de la aprobación o hasta la primera serie de resultados de los exámenes. Estos resultados resaltarán cualquier área que requiera mejoras. La IFA podrá, en cualquier momento, solicitar que los profesores reciban formación permanente si la IFA está preocupada por su capacidad para impartir adecuadamente la(s) cualificación(es). Las inquietudes se comunicarán al propietario del Centro y el periodo de prueba se ampliará o se volverá a poner al Centro en periodo de prueba. Se acordará un plan de acción y un plazo concreto que dará al Centro una oportunidad razonable de seguir el plan de acción.

If the Centre fails to remedy the action, which could ultimately undermine public confidence in our Qualification(s) or impede learner's performance, sanctions will be applied as per the Sanctions Policy.

Si el Centro no pone medidas para cumplir el plan de acción, que en última instancia podría socavar la confianza pública en nuestra(s) Cualificación(es) o impedir el desempeño del alumno, se aplicarán sanciones de conformidad con la Política de Sanciones.

Dependent on the severity of the breach or consistent failure to remedy actions, this may result in the Centres approved status being withdrawn.

Dependiendo de la gravedad del incumplimiento o del incumplimiento sistemático de las medidas de reparación, esto puede dar lugar a que se retire el estatuto aprobado de los centros.

5. ORGANISATIONAL STRUCTURE

ESCTRUCTURA ORGANIZATIVA

	CRITERIA CRITERIOS	EXAMPLES OF EVIDENCE (provide one or more) EJEMPLOS DE PRUEBAS (proporcionar una o más)
A.	The Centre has defined roles and responsibilities for those involved in the delivery of Qualification(s). <i>El Centro ha definido las funciones y responsabilidades de quienes imparten la(s) Cualificación(es).</i>	- Evidenced through a structural diagram i.e. key roles - centre owner, finance officer, administrator, principle tutor etc. <i>Mostrar pruebas a través de un diagrama estructural p.ej., roles clave: propietario del centro, oficial de finanzas, administrador, tutor principal, etc.</i> - Defined job descriptions <i>Descripción definida de las funciones</i> - Completion of Centre Application Form <i>Completar el formulario de solicitud del centro</i>

B.	The Centre makes clear who will implement action plans and corrective measures should they arise. <i>El Centro aclara quién llevará a cabo los planes de acción y las medidas correctivas en caso de que surjan.</i>	- Evidenced through a structural diagram i.e. key roles - centre owner, finance officer, administrator, principle tutor etc. <i>Mostrar pruebas a través de un diagrama estructural p.ej., roles clave: propietario del centro, oficial de finanzas, administrador, tutor principal, etc.</i> - Defined job descriptions <i>Descripción definida de las funciones</i> - Completion of Centre Application Form <i>Completar el formulario de solicitud del centro</i>
C.	The Centre has procedures in place to ensure effective communication between staff and the IFA. <i>El Centro cuenta con procedimientos para garantizar una comunicación eficaz entre el personal y la IFA.</i>	- Agendas/Team briefing minutes <i>Agendas/Actas informativas del equipo</i> - Defined job descriptions <i>Descripción definida de las funciones</i> - Completion of Centre Application Form <i>Completar el formulario de solicitud del centro</i>

6. STAFF PERSONAL

	CRITERIA CRITERIOS	EXAMPLES OF EVIDENCE (provide one or more) EJEMPLOS DE PRUEBAS (proporcionar una o más)
A.	The Centre has the necessary staff to effectively deliver Qualification(s) <i>El Centro cuenta con el personal necesario para impartir efectivamente la(s) cualificación(es)</i>	- Defined job descriptions <i>Descripción definida de las funciones</i> - Completion of Centre Application Form <i>Completar el formulario de solicitud del centro</i>
B.	The Centre has appropriately qualified staff i.e. person(s) who will be responsible for ensuring quality assurance. <i>El Centro cuenta con personal debidamente cualificado, p. ej. persona(s) que se encargará(n) de garantizar la garantía de calidad.</i> See Teacher Approval Criteria for specifications. <i>Ver los Criterios de Aprobación del Profesor para las especificaciones.</i> Alternatively the Centre may search the Source a Teacher Register. <i>Alternativamente, el Centro puede buscar en Obtenga un Registro de Profesores.</i>	- IFA Membership number <i>Número de miembro de la IFA</i> - IFA Registered Teacher number <i>Número de Profesor registrado de la IFA</i> - CPD Portfolio <i>Portfolio de Formación profesional permanente</i> - CV's <i>Currículums</i> - Records of supervision of staff i.e. principal tutor overseeing assistant and trainee tutors and an action plan including timescale of when they will progress to principal tutor status <i>Registros de supervisión del personal p.ej., tutor principal que supervisa a los ayudantes y a los formadores en prácticas y un plan de acción que incluye el calendario en el que pasarán a ser tutor principal</i> - Any Sub-contractors signed agreements <i>Cualquier acuerdo firmado por sub-contratistas</i>

	<i>NB. All examinations are conducted externally by IFA Examiners/quality assurance assessors, therefore invigilator and examiners qualifications are not required.</i> NOTA: Todos los exámenes son realizados externamente por examinadores/ evaluadores de garantía de calidad de la IFA, por lo que no se requieren calificaciones de inspector y examinador.	
C.	The Centre ensure teachers delivering IFA Qualification(s) at the Centre are continuously registered with the IFA as an IFA member. <i>El Centro vela por que los profesores que imparten la(s) Cualificación(es) de la IFA en el Centro estén inscritos continuamente en la IFA como miembro(s) de la IFA.</i>	• IFA Membership number <i>Número de miembro de la IFA</i>
D.	The Centre ensures its key staff engage in continual professional development to keep up-to-date with research and legislative developments in Aromatherapy and encompassing Qualification(s) units. <i>El Centro garantiza que su personal principal participe en Formación profesional permanente para mantenerse al día con la investigación y los avances legislativos en el ámbito de la aromaterapia y que abarque las unidades de cualificación(es).</i>	• IFA Membership number <i>Número de miembro de la IFA</i> • CPD Portfolio <i>Portfolio de Formación profesional permanente</i> • Staff Handbooks <i>Manuales del personal</i>

7. LEARNER EXPERIENCE

EXPERIENCIA DEL ALUMNO

	CRITERIA CRITERIOS	EXAMPLES OF EVIDENCE (provide one or more) EJEMPLOS DE PRUEBAS (proporcionar una o más)
A.	The Centre has internal policies and procedures made available to learners, which are regularly reviewed and updated, including: <i>El Centro cuenta con políticas y procedimientos internos puestos a disposición de los alumnos que se revisan y actualizan periódicamente, incluyendo:</i> • Appeals Procedure <i>Procedimiento de apelación</i> • Complaints Procedure <i>Procedimiento de reclamaciones</i> • Equal Opportunities and Diversity Policy <i>Política de igualdad de oportunidades y diversidad</i>	• Evidenced through documented procedures <i>Demostrado mediante procedimientos documentados</i> • Details of review procedure <i>Detalles del procedimiento de revisión</i> (sample template policies provided) (se proporcionan modelos de políticas)

	Malpractice and Maladministration <i>Mala práctica y mala administración</i>	
B.	The Centre provides sample teaching notes as per the Centre Application Form. <i>El Centro proporciona una muestra de notas didácticas según el formulario de solicitud del Centro.</i>	Centre Application Form <i>Completar el formulario de solicitud del centro</i>
C.	The Centre inducts learners about the Qualification(s) requirements, learner handbook, examination processes and procedures. <i>El Centro informa a los alumnos sobre los requisitos de cualificación(es), el manual del alumno, los procesos de examen y los procedimientos.</i>	- Learner Handbook (provided) <i>Manual para alumnos (proporcionado)</i> - Examination procedures (provided) <i>Procedimientos de examen (proporcionado)</i> - Qualification Overview (provided) <i>Descripción general de las cualificaciones (proporcionado)</i> - Contract between centre and learner (sample template provided) <i>Contrato entre el centro y el alumno (modelo proporcionado)</i>
D.	The Centre provides learners the opportunity to review their progress. <i>El Centro ofrece a los alumnos la oportunidad de revisar sus progresos.</i>	- Learner Evaluation Form <i>Formulario de evaluación del alumno</i> - Feedback forms <i>Formularios de retroalimentación</i> - Details of scheduled feedback meetings <i>Detalles de las reuniones programadas de retroinformación</i>
E.	The Centre has a process of identifying learners with particular needs and applies it as per the IFA Reasonable Adjustment and Special Considerations Policy. <i>El Centro tiene un proceso de identificación de los alumnos con necesidades particulares y lo aplica de conformidad con la política de ajuste razonable y consideraciones especiales de la IFA.</i>	- Reasonable Adjustment and Special Considerations Policy (provided) <i>Política de ajustes razonables y consideraciones especiales (proporcionada)</i> - Details of equipment, material and facilities (checklist provided) <i>Información del equipo, material e instalaciones (lista de comprobación proporcionada)</i> - Student registration form (supplied) <i>Formulario de inscripción del estudiante (proporcionado)</i>
F.	The Centre ensures learners are working in an environment that creates a realistic working environment to best prepare learners. <i>El Centro garantiza que los alumnos trabajen en un entorno que cree un entorno de trabajo realista para preparar mejor a los alumnos.</i>	Ambience, appearance, facilities etc. (reviewed upon inspection, checklist provided) <i>Ambiente, apariencia, instalaciones, etc. (se proporciona una lista de comprobación tras la inspección)</i>

8. RESOURCES

RECURSOS

CRITERIA	EXAMPLES OF EVIDENCE (provide one or more)
----------	--

	CRITERIOS	EJEMPLOS DE PRUEBAS (proporcionar una o más)
A.	The Centre has Public Liability Insurance or any other necessary premises license or insurance. <i>El Centro cuenta con un Seguro de Responsabilidad Pública o cualquier otra licencia o seguro de locales necesarios.</i>	• Copy of current certificate <i>Copia del certificado vigente</i>
B.	The Centre has the necessary equipment and resources appropriate for the delivery of Qualification(s). <i>El Centro cuenta con el equipo y los recursos necesarios para impartir la(s) Cualificación(es).</i>	• Records of facilities available i.e. text books, equipment etc. (reviewed upon inspection, checklist provided) <i>Registros de las instalaciones disponibles, p. ej. libros de texto, equipo, etc. (revisados tras la inspección, se proporciona una lista de comprobación)</i>
C.	The Centre is compliant with Health and Safety regulations and ensure the training premises is suitable before accepting learners with special requirements. <i>El Centro cumple las normas de Salud y Seguridad y se asegura de que los locales de formación sean adecuados antes de aceptar alumnos con necesidades especiales.</i>	• Evidenced through Health and Safety Policy (sample template provided) <i>Probado a través de la Política de Salud y Seguridad (modelo proporcionado)</i> • Maintenance registers (sample risk assessment template provided) <i>Registros de mantenimiento (modelo de evaluación del riesgo proporcionado)</i>
D.	The Centre has a planned schedule to ensure compliance with the stipulated guided learning house (GLH). <i>El Centro tiene un calendario previsto para garantizar el cumplimiento de las disposiciones del Centro de Enseñanza Guiada (CEG).</i>	• Scheme of Work (SOW), which will include duration of course delivery period/timetable; allocated contact teacher hours and self-study hours; lesson plan themes/content with reference to the relevant Qualification specifications; formative and summative tests and examinations. <i>Esquema de trabajo (EDT), que incluirá la duración del período de entrega del curso/horario; horas de contacto asignadas al profesor y horas de autoestudio; temas/contenido del plan de clases con referencia a las especificaciones de cualificación pertinentes; pruebas y exámenes formativos y sumarios.</i> • Adjustment policy, which covers if something should go wrong i.e. if premises are rented, adjustments to timetables for learners who require additional support etc. <i>Política de ajuste, que cubre si algo sale mal, p. ej. si se alquilan locales, ajustes en los horarios de los alumnos que necesitan apoyo adicional, etc.</i> • Contract between centre and learner (sample template provided) <i>Contrato entre centro y alumno (modelo proporcionado)</i>

E.	The Centre has the financial resources to support the Qualification(s) life cycle i.e. employing trainers etc. <i>El Centro dispone de recursos financieros para apoyar el ciclo de vida de la(s) cualificación (es), p. ej. empleando formadores, etc.</i>	• Previous Years Accounts <i>Cuentas de años anteriores</i> • Business Plan <i>Plan de negocios</i>
-----------	---	--

9. RECORD KEEPING

REGISTRO DE ARCHIVOS

	CRITERIA CRITERIOS	EXAMPLES OF EVIDENCE (provide one or more) EJEMPLOS DE PRUEBAS (proporcionar una o más)
A.	The Centre has a process of enrolling learners to be registered with the IFA, a system of validating learner's credentials before enrolling applicants on Qualification(s) when a prerequisite is specified and identifying any special requirements. <i>El Centro tiene un proceso de matriculación de alumnos para inscribirse en el IFA, un sistema de validación de las credenciales del alumno antes de inscribir a los solicitantes en la(s) Cualificación(es) cuando se especifica un requisito previo e identifica cualquier requisito especial.</i>	• Defined job descriptions <i>Descripción definida de las funciones</i> • Certification records <i>Registros de certificación</i> • Student Registration Form (supplied) <i>Formulario de inscripción de estudiantes (proporcionado)</i> <i>NB. For new applicants the student registration form is provided in the centre area, which requires learner name, DOB, contact address, contact details, enrolment date, centre name, tutor name.</i> <i>Nota: Para los nuevos solicitantes, el formulario de inscripción se proporciona en la zona del centro, que requiere el nombre del alumno, la fecha de nacimiento, la dirección de contacto, los datos de contacto, la fecha de inscripción, el nombre del centro y el nombre del tutor.</i>
B.	The Centre has a process for identifying and applying Recognition of Prior Learning (RPL). <i>El Centro tiene un proceso para identificar y aplicar el Reconocimiento de Aprendizaje Previo (RAP).</i>	• RPL and Exemption Policy (provided) <i>RAP y política de exención (proporcionado)</i> • Staff Handbook <i>Manual del personal</i> • Record keeping of certificates (Record Retention and Disposal template policy provided) <i>Registro de los certificados (Política de conservación y eliminación de registros proporcionado)</i>
C.	The Centre has a process for recording learner attendance <i>El Centro tiene un proceso para registrar la asistencia de los alumnos</i>	• Attendance form <i>Formulario de asistencia</i>
D.	The Centre is compliant with the Data Protection Act and has a Data Retention Policy and Privacy Policy in place.	• Data Protection Policy (sample template provided) <i>Política de protección de datos (modelo proporcionado)</i>

	<i>El Centro cumple la Ley de protección de datos y cuenta con una política de conservación de datos y una política de privacidad.</i>	• Data Retention and Disposal Policy (sample template provided) <i>Política de conservación y eliminación de datos (modelo proporcionado)</i> • Privacy Policy (sample template provided) <i>Política de privacidad (modelo proporcionado)</i>
E.	The Centre has a policy for issuing and distributing examination certificates to learners. <i>El Centro tiene una política de expedición y distribución de certificados de examen a los alumnos.</i>	• Details of who will distribute certificates to learners, timescale information, record sheet of dates issued if dispatched by post. <i>Información de quién distribuirá los certificados a los alumnos, información sobre el calendario, hoja de registro de fechas emitida si se envía por correo.</i> • Completion of Centre Application Form (administrator details) <i>Finalización del formulario de solicitud del centro (datos del administrador)</i>
F.	The Centre has a process for managing and recording actual or potential conflict of interests and risk management. <i>El Centro tiene un proceso para gestionar y registrar los conflictos de intereses y la gestión de riesgos reales o potenciales.</i>	• Conflict of Interest Policy (sample template provided) <i>Política sobre conflictos de intereses (modelo proporcionado)</i> • Risk Management Policy (sample template provided) <i>Política de gestión de riesgos (modelo proporcionado)</i> • Completion of Annual Conflict of Interest Record Form (provided) <i>Formulario de registro anual de conflictos de intereses (proporcionado)</i>

10. MONITORING PERFORMANCE

SUPERVISIÓN DEL RENDIMIENTO

	CRITERIA CRITERIOS	EXAMPLES OF EVIDENCE (provide one or more) EJEMPLOS DE PRUEBAS (proporcionar una o más)
A.	The Centre has a process for evaluating learner performance. <i>El Centro tiene un proceso de evaluación del rendimiento de los alumnos.</i>	• Coursework assignments <i>Tareas del curso</i> • Mock examination papers and practical assessment reports <i>Exámenes de prueba e informes de evaluación práctica</i>
B.	The Centre uses valid and reliable assessment methods ensuring that all those entering Examination(s) have passed all internal mock examinations and compulsory coursework assignments. <i>El Centro utiliza métodos de evaluación válidos y fiables que garantizan que todos los participantes en el/los examen(es) han superado todos los exámenes internos y las tareas obligatorias del curso.</i>	• Coursework assignment schedule <i>Programación del curso</i>

C.	The Centre has a system of ensuring compliance with Qualification(s) delivery across its staff and sites. <i>El Centro cuenta con un sistema para asegurar el cumplimiento de la(s) cualificación(s) en todo su personal y sus emplazamientos.</i>	• Additional site contract <i>Contrato de emplazamiento adicional</i> • Staff Handbook <i>Manual del personal</i> • Meeting Minutes <i>Acta de la reunión</i> • Email records if required <i>Registros de correo electrónico si es necesario</i>
D.	The Centre has a process of internally reviewing its own performance, identifying any issuing and ensuring findings are acted upon. <i>El Centro tiene un proceso de examen interno de su propio desempeño, en el que se determinan las publicaciones y se garantiza la aplicación de las conclusiones.</i>	• Appraisals <i>Valoraciones</i> • Meeting Minutes <i>Acta de la reunión</i>